

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวของโรงพยาบาลปิฎก

สัญญาจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

.....โดย..... ซึ่งต่อไปนี้

เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

.....จังหวัด.....แนบท้ายสัญญานี้

ซึ่งต่อไปนี้ ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในตำแหน่ง.....

.....สังกัด ฝ่าย / งาน.....ตามรายละเอียด

ตาม Job Discription หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเป็นครั้งคราว หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ โดยทางโรงพยาบาลจะจ่ายเงินค่าปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
ข้อกำหนด และเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มกำลัง ความรู้ความสามารถ
และความชำนาญ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อที่ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

1. หนังสือมอบหมายงาน Job Discription หรือหนังสืออื่นๆที่โรงพยาบาลกำหนด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. แบบ รง.ปจว.
4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน
สัญญานี้ใช้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของ ผู้ว่าจ้างเท่านั้น

ข้อที่ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ไม่มี

ข้อที่ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงิน ค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาทต่อวัน

(.....) โดยผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างหลังวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยหักวันลาตามที่ระเบียบกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง รวมเวลาหยุดพัก ถ้าหากปฏิบัติงานเกิน 8 ชั่วโมง หรือขึ้นปฏิบัติงาน มากกว่า 8 ชั่วโมง ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด

ข้อที่ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้าง ในการบอกเลิกสัญญา

1. ผู้รับจ้างทำงานไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ผลการประเมินต่ำกว่า 80%
2. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมีมติเลิกจ้าง
3. กระทำผิดวินัยของทางราชการ

ข้อที่ 6. การลา

6.1 ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน มีสิทธิลา 7 ประเภทการลา ดังนี้

1. การลาป่วย
2. การลาคลอดบุตร
3. การลากิจส่วนตัว
4. การลาพักผ่อน
5. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
6. การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
7. การลาฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัย

6.2 ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา 4 ประเภทการลา ดังนี้

1. การลาป่วย กรณีเข้าปฏิบัติงานปีแรก มีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ไม่เกิน 8 วันทำการ หากระยะเวลาปฏิบัติงานปีแรกไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ซึ่งในปีถัดไปลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่จ้างไว้ต่อเนื่องมีสิทธิลาได้รับค่าจ้าง ระหว่างปีหนึ่งไม่เกิน 15 วันทำการ

2. การลาพักผ่อน มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาพักผ่อนประจำปีหนึ่งไม่เกิน 10 วันทำการ แต่ในปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะได้รับสิทธิดังกล่าว

3. การลาเข้ารับการฝึกอบรม การลาเพื่อเข้ารับระดมพลหรือเข้ารับการทดสอบความพร้อมและการลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร ลูกจ้างชั่วคราวรายวันมีสิทธิลา ดังนี้

3.1 การลาเข้ารับการฝึกทหาร ปีละไม่เกิน 2 เดือน

3.2 การลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดสอบความพร้อม ปีละไม่เกิน 30 วัน

3.3 การลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้กำหนด

4. การลาฝึกอบรม

ทั้งนี้ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันจะต้องเป็นการจ้างที่มีกำหนดเวลาการจ้างรายวันมากกว่า 1 วัน อันจะทำให้เกิดสิทธิการลาได้

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ที่ นศ 0032.009/ว4977 ลงวันที่ 27 กันยายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ข้อที่ 7. การฝึกอบรม

ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดฝึกอบรม หรือสอนงานให้ผู้รับจ้าง ในช่วงเวลาทดลองการปฏิบัติงาน หรือมอบหมายงานเพิ่มเติม หรือส่งไปรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

ข้อที่ 8. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง ดังต่อไปนี้

1. ความเสียหายที่เกิดจากความรับผิดชอบละเมิด
2. ความเสียหายที่เกิดจากการประมาทเลินเล่อ ในทรัพย์สินของทางราชการ และบุคคลภายนอก
3. ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำหรือปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และทำให้ทางราชการเสียหาย

ข้อที่ 9. การบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และใช้งานได้คืออยู่เสมอ ถ้าหากพบความชำรุดบกพร่องในทรัพย์สิน ให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน 3 วันทำการ

ข้อที่ 10. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ความยินยอมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อที่ 11. รายละเอียด

ผู้รับจ้าง รับรองว่า ได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายการ และรายละเอียดของงานจ้าง ตามเอกสารภาคผนวกโดยถี่ถ้วนแล้ว และยินดีปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ข้อที่ 12. สิทธิของผู้ว่าจ้าง ในการบังคับเอาค่าปรับหรือค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจาก จำนวนเงินค่าจ้างที่ยังไม่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หรือหนังสือค้ำประกันสัญญา เพื่อใช้ชำระหนี้ในเบื้องต้นก็ได้ ถ้าเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันสัญญาไม่เพียงพอกับค่าปรับ หรือค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมให้นำมาชำระจนครบถ้วนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ถ้าหากจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้างหักไว้คงเหลือ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้าง หลังจากคดีสิ้นสุด ภายใน 30 วันทำการ

ข้อที่ 13. การต่ออายุ หรือสัญญา

ผู้ว่าจ้างจะต่ออายุสัญญา ในปีงบประมาณต่อไป โดยผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามสัญญาในทุกประการ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 80% และไม่กระทำผิดวินัยของทางราชการ และคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล มีมติให้จ้างต่อไปในปีงบประมาณต่อไป ถ้าหากผู้ว่าจ้างไม่เรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญาให้ถือว่าผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญา

ข้อที่ 14. การลาออกจากการปฏิบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบลาออก ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนถึงวันลาออก ถ้าหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ ตามข้อกำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ ทราบว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา ต่างยี่ดื้อไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสาโรจน์ เทพราช)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพิบูล

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)