**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ**

 ครั้งที่ 1 (1 ต.ค............... – 31 มี.ค.................) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย................ – 30 ก.ย................)

ชื่อผู้รับการประเมิน.......................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง...................................................................................กลุ่มงาน........................................................................................

ค่าจ้าง....................................................................สังกัด...............................................................................................................

**หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน**

1....................................................................................................................................................................................................

2...................................................................................................................................................................................................

3...................................................................................................................................................................................................

4..................................................................................................................................................................................................

5..................................................................................................................................................................................................

**ตอนที่ 1 การประเมิน**

 1.1 การประเมิน

 1) ให้คะแนนประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขั้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่นๆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมิน |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| **1** | **ผลงาน (คะแนนเต็ม 100)**1.1 ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน) |  |  |  |
|  | 1.2 คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ) |  |  |  |
|  | 1.3 ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้นๆ) |  |  |  |
|  | 1.4 ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ) |  |  |  |
|  | 1.5 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของงาน) |  |  |  |
|  | 1.6 องค์ประกอบอื่นๆ 1)............................................................. 2)............................................................. |  |  |  |
|  | **รวมคะแนนด้านผลลงาน** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมิน |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| **2** | **คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)**2.1 ความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค) |  |  |  |
|  | 2.2 การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลุกจ้างประจำ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน) |  |  |  |
|  | 2.3 ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน) |  |  |  |
|  | 2.4 ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี) |  |  |  |
|  | 2.5 สภาพการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน) |  |  |  |
|  | 2.6 การวงาแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม) |  |  |  |
|  | 2.7 ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม ปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิมรวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร) |  |  |  |
|  | 1.6 องค์ประกอบอื่นๆ 1)............................................................. 2)............................................................. |  |  |  |
|  | **รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน** |  |  |  |

 **1.2 สรุปผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| สรุปผลการประเมิรครั้งที่ 1 | สรุปผลการประเมินครั้งที่ 2 |
| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนรวมที่ได้รับ(1) | สัดส่วนคะแนน%(2) | รวมคะแนน(1) \* (2) | องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนรวมที่ได้รับ (1) | สัดส่วนคะแนน% (2) | รวมคะแนน(1) \* (2) |
| ผลงาน |  |  |  | ผลงาน |  |  |  |
| คุณลักษณะการปฏิบัติงาน |  |  |  | คุณลักษณะการปฏิบัติงาน |  |  |  |
| รวม |  |  | รวม |  |  |
| ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1 ดีเด่น 90 – 100% เป็นที่ยอมรับได้ 60 – 89% ต้องปรับปรุง 0 - 59% | ระดับผลการประเมินครั้งที่ 2 ดีเด่น 90 – 100% เป็นที่ยอมรับได้ 60 – 89% ต้องปรับปรุง 0 - 59% |

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และอื่นๆ

 2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค. ของปีถัดไป) | ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.) |

 **2.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง**

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
|  ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น (ผลประเมิน 90-100%) ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60-89%) ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%) ระบุเหตุผลในการเสนอขั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ.....................................................................ผู้ประเมิน (....................................................................)ตำแหน่ง................................................................................วันที่...................................................................................... |  ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น (ผลประเมิน 90-100%) ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60-89%) ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%)ระบุเหตุผลในการเสนอขั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 12 วรรคสาม เหตุผล (ระบุผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และโควตาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างได้อย่างไรบ้าง)............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ...................................................................ผู้ประเมิน (..................................................................)ตำแหน่ง.............................................................................วันที่................................................................................... |

**ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ลงชื่อ.................................................................. (.................................................................) ตำแหน่ง.............................................................. วันที่.................................................................... | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ลงชื่อ.................................................................. (.................................................................) ตำแหน่ง.............................................................. วันที่.................................................................... |

**ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง**

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ลงชื่อ.................................................................. (.................................................................) ตำแหน่ง.............................................................. วันที่.................................................................... | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ลงชื่อ.................................................................. (.................................................................) ตำแหน่ง.............................................................. วันที่.................................................................... |