**แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน รอบที่ 1 1 ตุลาคม ................ ถึง 31 มีนาคม ......................

รอบที่ 2 1 เมษายน ............... ถึง 30 กันยายน ...................

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)…………………………………………………………………………………………………

ตำแหน่ง.........................................................................ประเภทตำแหน่ง............................................................

ระดับตำแหน่ง................................................................สังกัด..............................................................................

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)........................................................................................................................

ตำแหน่ง................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน  (ก) | น้ำหนัก  (ข) | รวมคะแนน  (ก)\*(ข) |
| องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | 70% |  |
| องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) |  | 30% |  |
| องค์ประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) |  | …..% |  |
|  | **รวม** | **100%** |  |

ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ  ที่ต้องได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาที่ต้องการ  การพัฒนา |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน**: ลงชื่อ...........................................................  ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา (..........................................................)  การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ตำแหน่ง........................................................  วันที่.............................................................. |
| **ผู้ประเมิน**:  ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่........................... ลงชื่อ.............................................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ (............................................................)  โดยมี....................................................เป็นพยาน ตำแหน่ง.........................................................  ลงชื่อ....................................................พยาน วันที่...............................................................  ตำแหน่ง...............................................  วันที่..................................................... |

**ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |
| --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**:  เห็นด้วยกับผลการประเมิน ลงชื่อ...........................................................  มีความแตกต่าง ดังนี้ ตำแหน่ง.......................................................  ................................................................... วันที่.............................................................  ................................................................... |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี):**  เห็นด้วยกับผลการประเมิน ลงชื่อ...........................................................  มีความแตกต่าง ดังนี้ ตำแหน่ง.......................................................  ................................................................... วันที่.............................................................  ................................................................... |

**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน** รอบการประเมิน รอบที่ 1 1 ตุลาคม ................. รอบที่ 2 1 เมษายน .................

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)........................................................................... ตำแหน่ง.............................................................. ลงนาม.......................................

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)............................................................... ตำแหน่ง............................................................... ลงนาม......................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน  (ก) | น้ำหนัก  (ข) | คะแนนรวม  (ค = ก\*ข) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | | | | | 100% |  |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้นเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน | | | | | | | |  |

หมายเหตุ ให้ใส่คะแนนในช่องการให้คะแนนตามระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

1. หมายถึง ต้องปรับปรุง

2. หมายถึง พอใช้

3. หมายถึง ดี

4. หมายถึง ดีมาก

5. หมายถึง ดีเด่น

**แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ** รอบการประเมิน รอบที่ 1 1 ตุลาคม 2566 รอบที่ 2 1 เมษายน 2567

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)........................................................................... ตำแหน่ง.............................................................. ลงนาม.......................................

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)............................................................... ตำแหน่ง............................................................... ลงนาม......................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ | ระดับที่  คาดหวัง | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | คะแนนรวม  (ค = ก\*ข) | บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)  และในกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง | **แนวทางประเมินสมรรถนะ**  ได้นำคะแนนมาจากแบบประเมินสมรรถนะอื่นๆมาสรุปไว้ในแบบสรุปนี้  ระบุ.....................................................  ใช้แบบสรุปฯนี้ในการประเมิน  สมรรถนะตามสมรรถนะหลักและพฤติกรรมบงชี้หรือตัวอย่างพฤติกรรม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  **คะแนน** **นิยาม**  1 ไม่สังเกตเห็น (Not Observe)  2 กำลังพัฒนาโดยใช้เวลาอีกมาก  จึงจะพัฒนาได้  3 กำลังพัฒนา (Developing)  4 อยู่ในระดับที่ใช้งานได้  (Sufficient)  5 เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น  (Role Model) |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  | 20% |  |  |
| 2. การบริการที่ดี |  |  | 20% |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  | 20% |  |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม |  |  | 20% |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  | 20% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **100%** |  |  |
| แปลงคะแนนรวม ค ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะที่มีฐาน คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ) | | | |  |  |