เอกสารประกอบ การขอทำบัตร ลูกจ้างประจำ

 1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

 3. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

 4. คืนบัตรเก่า

 5. กรณีบัตรเก่าสูญหาย ต้องนำใบแจ้งความแนบแทน

 6. สำเนาคำสั่งบรรจุครั้งแรก จำนวน 2 ฉบับ (กรณีบรรจุครั้งแรก)

 7. สำเนาคำสั่งปรับระดับ จำนวน 2 ฉบับ (กรณีปรับระดับ)