เอกสารประกอบ การขอทำบัตร ลูกจ้างประจำ

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

3. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

4. คืนบัตรเก่า

5. กรณีบัตรเก่าสูญหาย ต้องนำใบแจ้งความแนบแทน

6. สำเนาคำสั่งบรรจุครั้งแรก จำนวน 2 ฉบับ (กรณีบรรจุครั้งแรก)

7. สำเนาคำสั่งปรับระดับ จำนวน 2 ฉบับ (กรณีปรับระดับ)