



ประกาศโรงพยาบาลพิปูน

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลพิปูน

ด้วยโรงพยาบาลพิปูน ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลพิปูน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย มีรายละเอียดดังนี้
เวรเช้า

ปฏิบัติงานอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย ดังนี้

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น

และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.-๒๔.๐๐ น. ของวันถัดไป

โดยมีวันหยุด ๑ วัน คือวันอาทิตย์

เวรบ่าย

ปฏิบัติงานอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย ดังนี้

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.ของวันถัดไป

และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.ของวันถัดไป

โดยมีวันหยุด ๑ วัน คือวันเสาร์

เวรดึก

ปฏิบัติงานอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย ดังนี้

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.ของวันถัดไป

และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.ของวันถัดไป

โดยมีวันหยุด ๑ วัน คือวันเสาร์

๒. จะต้องมารับเวรก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และให้ลงรายงานชื่อ ลงเวลา
ปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

๓. ฝ้าประตู เข้า - ออก และห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีกิจธุระติดต่อด้านการ

๔. ดูแลและจัดเรื่องจราจร เข้า - ออก ภายในโรงพยาบาลพิปูน ให้เรียบร้อย

๕. ทำหน้าที่ป้องกันดูแลด้านความปลอดภัยและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการ
เสียหายหรือถูกทำลายหรือถูกโจรกรรม

๖. ทำหน้าที่ดูแลและป้องกันการเกิดอัคคีภัย

๗. ควบคุมการเปิด - ปิด ประตูรั้วเข้า - ออก

๘. เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ภายในอาคารต่างๆ
๙. ปฏิบัติงานช่วยงานเวอร์เบล
๑๐. ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาด จัดเก็บขยะ นำทิ้งโรงพักขยะทั่วไปบริเวณ ป้อม ยาม สวนศาลพระภูมิ สหกรณ์ร้านค้า และบริเวณอื่นจากอุบัติเหตุการถูกรังแกด้วยคีย์ เขียว หรืออุบัติเหตุการอื่น
๑๑. รายงานเหตุการณ์สำคัญ เช่น ไฟดับ น้ำท่วม การเข้าออกและติดต่อบริการที่สำคัญ
๑๒. ให้คำแนะนำต้อนรับชี้แนะบริการให้แก่ผู้มารับบริการที่ติดต่อสอบถาม
๑๓. ประสานงานติดต่อกับพนักงานขับรถยนต์ กรณีเรียกบริการสนับสนุนยานพาหนะ ออกรับเหตุฉุกเฉิน หรือส่งต่อผู้ป่วย
๑๔. ตรวจสอบอาคาร การปิดล็อคประตูห้องทำงานทุกเวอร์
๑๕. รายงานการปฏิบัติงาน ด้วยภาพถ่าย เวอร์ละอย่างน้อย ๓ ครั้งๆละอย่างน้อย ๘ ภาพ กระจายสถานที่และเหตุการณ์ให้ครอบคลุม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานได้ทั้งด้วยภาพถ่าย และรายงาน
๒. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษโดย จะต้องมิไ้รับรองแพทย์มาแสดง
๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ
๔. มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
๕. เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานที่อยู่ที่แน่นอน

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๗. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม เช่น โรคเรื้อน โรควัณโรค โรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติด ให้โทษ และ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงาน เป็นการชั่วคราวใน ลักษณะเดียวกับพักงาน หรือพักราชการ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกรณี หย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือหวั่นมองในกรณีที่ถูก สอบสวน

๖. การรับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิบูล ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. วันและเวลาราชการ

๗. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๕ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า(ถ้ามี)

๕. ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๖. หลักฐานใบ ส.ด. ๙

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๘. การยื่นใบสมัคร

๑. ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม) และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน

๒. ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๓. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. ผู้สมัคร รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ไม่ตรงตามที่ราชการกำหนดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ บุคลิกภาพความเหมาะสม และทดสอบการปฏิบัติ ที่โรงพยาบาลพิปูน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

วัน เวลา และสถานที่สอบ

โรงพยาบาลพิปูน จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบและมีสิทธิ์สอบในวันที่ **29** กันยายน ๒๕๖๘ และให้ผู้สมัครเข้ารับการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ **30** กย ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลพิปูน

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลพิปูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมาฯ ตามระเบียบพัสดุ และพร้อมทำปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ **24** กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสาโรจน์ เทพราช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิปูน