

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลปิปูน	
ชื่อหน่วยงาน : _____ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลปิปูน วัน/เดือน/ปี : _____ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : _____ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดुरายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบแบบ สขร. ๑ ไตรมาสที่ ๒ ๒. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สขร.๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ๓. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สขร.๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๔. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สขร.๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก : _____ https://pipun.moph.go.th หมายเหตุ : _____ _____ _____ _____	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นางสาววิรัชจักษ์ สุวรรณฤทธิ์) นักวิชาการพัสดุ	ผู้อนุมัติรับรอง (นายจตุพร โออัสวดี) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายพิศศักดิ์ ธรรมบุตร) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	