

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลปิปูน	
ชื่อหน่วยงาน : _____ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลปิปูน	
วัน/เดือน/ปี : _____ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
หัวข้อ : _____ ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐	
วันทำการ ระบุวันที่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ที่ได้ทำ	
การประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานและ	
มีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ฯ	
๒. หนังสือจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๓. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๔. คำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ	
๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Linkภายนอก : _____ https://pipun.moph.go.th	
หมายเหตุ : _____	

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นางสาววิรัชจักษ์ สุวรรณฤทธิ์) นักวิชาการพัสดุ	ผู้อนุมัติรับรอง (นายจตุพร โออัสวัสดิ์) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายปิยศักดิ์ ธรรมบุตร) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	