



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิษณุ โทร. ๐-๗๕๔๕-๙๐๒๖ โทรสาร ๐-๗๕๔๕-๙๐๒๑

ที่ นส ๐๐๓๓.๓๐๑(๐๕)/๙๐๗

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และขออนุมัตินำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิษณุ

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิษณุ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านพัสดุ และให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนได้ตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิษณุ จึงขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ และขออนุญาตนำเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ซึ่งแนบมาพร้อมบันทึกนี้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติแผนฯ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาววิริญจักษ์ สุวรรณฤทธิ์)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายจตุพร โอยสวัสดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ☒ อนุมัติ เผยแพร่ต่อไป
☐ ไม่อนุมัติ สั่งการ.....

ลงชื่อ.....
(นายสาโรจน์ เทพราช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิษณุ