

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สาธารณะตามประกาศโรงพยาบาลปิปูน
เรื่อง การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลปิปูน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลปิปูน	
ชื่อหน่วยงาน : _____ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลปิปูน	
วัน/เดือน/ปี : _____ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	
หัวข้อ : _____ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามสั่งการและขออนุญาตเผยแพร่	
๒. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐการยืมใช้ภายใน	
๓. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐการยืมใช้นอกสถานที่	
๔. ผังกระบวนการยืมพัสดุ	
๕. แบบฟอร์มการยืมพัสดุ	
๖. กลไกการกำกับติดตาม	
๘. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ	
๙. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ	
๑๐. แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง	
๑๑. กลไกการกำกับติดตาม	
๑๒. หนังสือแจ้งเวียน	
๑๓. แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Linkภายนอก : _____ https://pipun.moph.go.th	
หมายเหตุ : _____	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางสาววิรัชจรัญ์ สุวรรณฤทธิ์)	(นายจตุพร โออัสวัสดิ์)
นักวิชาการพัสดุ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นางสาววิรัชจรัญ์ สุวรรณฤทธิ์)	
นักวิชาการพัสดุ	