



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิษณุ โทร. ๐-๗๕๔๔-๙๐๒๖ โทรสาร ๐-๗๕๔๔-๙๒๒๑

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๐๕)/๕๔๑ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

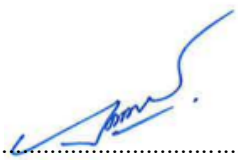
เรียน เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายงาน

ตามที่โรงพยาบาลพิษณุ ได้จัดทำขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบและเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลพิษณุ จึงขอแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบขั้นตอนปฏิบัติฯ ดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ อย่างทั่วถึงและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาววิริญจรัญ สุวรรณฤทธิ์)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายจตุพร โอยสวัสดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........
(นายสาโรจน์ เทพราช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิษณุ