



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิษณุ โทร. ๐-๗๕๔๙-๙๐๒๖, โทรสาร ๐-๗๕๔๙-๙๒๒๑

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๐๕)/๗๖๖ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในประกาศเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิษณุ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิษณุ ได้จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน พร้อมจัดทำขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบและเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้และขออนุณายนำประกาศแนวทางปฏิบัติฯ และขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจตุพร โอยสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาววิริญจักษ์ สุวรรณฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุ

☒ ทราบ / ลงนาม

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายสาโรจน์ เทพราช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิษณุ