



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิษณุ โทร. ๐-๗๕๔๙-๙๐๒๖ โทรสาร ๐-๗๕๔๙-๙๒๒๑

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๐๕)/๖๗๕ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิษณุ

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งใน MOIT๑๒ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนและรายงานการปฏิบัติตามมาตรการ

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลพิษณุ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน และป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ และประกาศมาตรการแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนแล้วนั้น เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม ควบคุมมาตรการดังกล่าว ขอสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิษณุ จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลพิษณุ ประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพิษณุ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตเผยแพร่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาววิรัชจักษ์ สุวรรณฤทธิ์)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายจตุพร โอยสวัสดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

☒ ทราบ/อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต สั่งการ.....

ลงชื่อ.....
(นายสาโรจน์ เทพราช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิษณุ

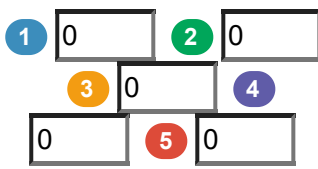
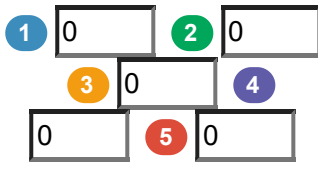
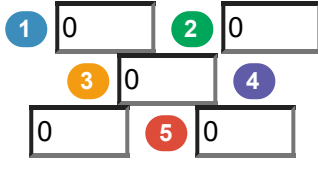
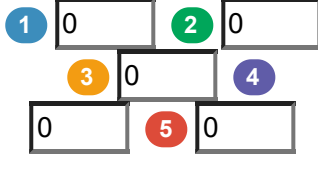
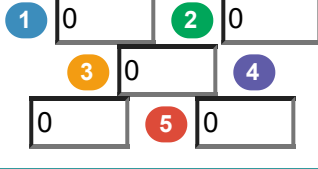
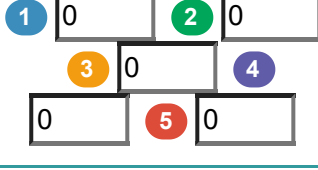
กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลปิฎก

- *หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19
- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
 - 2 = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
 - 3 = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
 - 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
 - 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0

- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จำหน่ายหมวก	0	0		0
- จำหน่ายสลากกาขาด	0	0		0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0		0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0		0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0		0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0		0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ ทางการแพทย์	0	0		0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0		0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัว สำหรับผู้ป่วย	0	0		0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0		0

2) การเรียนรู้เพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	A 3x3 grid diagram. The top row has a blue circle with '1' above a box containing '0', a green circle with '2' above a box containing '0', and an empty box. The middle row has a yellow circle with '3' above a box containing '0', and an empty box. The bottom row has a box containing '0', a red circle with '5' above a box containing '0', and an empty box. A purple circle with '4' is to the right of the middle box.	0
(2) ทอดกลิ้ง	0	0	A 3x3 grid diagram. The top row has a blue circle with '1' above a box containing '0', a green circle with '2' above a box containing '0', and an empty box. The middle row has a yellow circle with '3' above a box containing '0', and an empty box. The bottom row has a box containing '0', a red circle with '5' above a box containing '0', and an empty box. A purple circle with '4' is to the right of the middle box.	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรม เพื่อการกุศล	0	0	A 3x3 grid diagram. The top row has a blue circle with '1' above a box containing '0', a green circle with '2' above a box containing '0', and an empty box. The middle row has a yellow circle with '3' above a box containing '0', and an empty box. The bottom row has a box containing '0', a red circle with '5' above a box containing '0', and an empty box. A purple circle with '4' is to the right of the middle box.	0
- กอล์ฟ	0	0	A 3x3 grid diagram. The top row has a blue circle with '1' above a box containing '0', a green circle with '2' above a box containing '0', and an empty box. The middle row has a yellow circle with '3' above a box containing '0', and an empty box. The bottom row has a box containing '0', a red circle with '5' above a box containing '0', and an empty box. A purple circle with '4' is to the right of the middle box.	0
- มวย	0	0	A 3x3 grid diagram. The top row has a blue circle with '1' above a box containing '0', a green circle with '2' above a box containing '0', and an empty box. The middle row has a yellow circle with '3' above a box containing '0', and an empty box. The bottom row has a box containing '0', a red circle with '5' above a box containing '0', and an empty box. A purple circle with '4' is to the right of the middle box.	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	A 3x3 grid diagram. The top row has a blue circle with '1' above a box containing '0', a green circle with '2' above a box containing '0', and an empty box. The middle row has a yellow circle with '3' above a box containing '0', and an empty box. The bottom row has a box containing '0', a red circle with '5' above a box containing '0', and an empty box. A purple circle with '4' is to the right of the middle box.	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	A 3x3 grid diagram. The top row has a blue circle with '1' above a box containing '0', a green circle with '2' above a box containing '0', and an empty box. The middle row has a yellow circle with '3' above a box containing '0', and an empty box. The bottom row has a box containing '0', a red circle with '5' above a box containing '0', and an empty box. A purple circle with '4' is to the right of the middle box.	0
- ฟุตบอล	0	0	A 3x3 grid diagram. The top row has a blue circle with '1' above a box containing '0', a green circle with '2' above a box containing '0', and an empty box. The middle row has a yellow circle with '3' above a box containing '0', and an empty box. The bottom row has a box containing '0', a red circle with '5' above a box containing '0', and an empty box. A purple circle with '4' is to the right of the middle box.	0
- คอนเสิร์ต	0	0	A 3x3 grid diagram. The top row has a blue circle with '1' above a box containing '0', a green circle with '2' above a box containing '0', and an empty box. The middle row has a yellow circle with '3' above a box containing '0', and an empty box. The bottom row has a box containing '0', a red circle with '5' above a box containing '0', and an empty box. A purple circle with '4' is to the right of the middle box.	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	A 3x3 grid diagram. The top row has a blue circle with '1' above a box containing '0', a green circle with '2' above a box containing '0', and an empty box. The middle row has a yellow circle with '3' above a box containing '0', and an empty box. The bottom row has a box containing '0', a red circle with '5' above a box containing '0', and an empty box. A purple circle with '4' is to the right of the middle box.	0

- จำหน่ายเสื้อ	0	0		0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0		0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0		0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0		0
- จำหน่ายหมวก	0	0		0
- จำหน่ายสลากรากาชาด	0	0		0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0		0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0		0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0		0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0		0

- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	นางสาววิรัชรักษ์ สุวรรณ 0630789679	ผู้ตรวจสอบ :	นายจตุพร โอยสวัสดิ์	

 อัปเดตข้อมูล
 ยืนยันการส่งข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงาน
ของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับ
บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือ
ทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลปิปูน

ประเภทการเรียไ	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้า หน้าทีรัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรม เพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0

- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรม เพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0

- จ่าหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- จ่าหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จ่าหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จ่าหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ

	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	นางสาววิรัชรักษ์ สุวรรณ 0630789679		ผู้ตรวจสอบ :	นายจตุพร โออัสวัสดิ์

🖨️ อัปเดตข้อมูล

📌 ยืนยันการส่งข้อมูล

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลปิปูน

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1.ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0

4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาววิรัชรักษ์ สุวรรณ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0630789679	ผู้ตรวจสอบ : นายจตุพร โอยสวัสดิ์

อัปเดตข้อมูล

ยืนยันการส่งข้อมูล

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลปิฎก

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามราย บุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip เลือกไฟล์ ไม่ได้...ฟส์ใด
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	

4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาววิรัชรักษ์ สุวรรณ เบอร์โทรศัพท์ : 0630789679	ผู้ตรวจสอบ : นายจตุพร โอยสวัสดิ์

อัปเดตข้อมูล

ยืนยันการส่งข้อมูล



ศปท.

MOPH Solicit Report System : MSRS

รพ.พิบูล



Online

📄 กรอกแบบรายงาน

☰ ข้อมูลรายงาน

👤 คู่มือการใช้งาน

🖨️ คู่มือการใช้งาน

👤 ใช้งาน

➡️ ออกจากระบบ

แบบรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2568 ถึง 12 ก.ย. 2568
หน่วยงาน โรงพยาบาลพิบูล

1.แบบรายงานการเรียไ้

📄 การเรียไ้

☐ 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ้

👉 ยังไม่ได้ดำเนินการส่งข้อมูล

☐ 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

👉 ยังไม่ได้ดำเนินการส่งข้อมูล

2.แบบรายงาน การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

📄 การให้หรือรับของขวัญ

☐ 2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

👉 ยังไม่ได้ดำเนินการส่งข้อมูล

☐ 2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท

👉 ยังไม่ได้ดำเนินการส่งข้อมูล

3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

☐ 3.1 การดำเนินการ

✔ บันทึกข้อมูลแล้ว