



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปิฎก ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๗๕๔๙-๙๐๒๖, โทรสาร. ๐-๗๕๔๙-๙๒๒๑

ที่ นศ. ๐๐๓๓.๓๐๑(๐๕)/๒๓๔ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตนำสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและรายงานการกำกับติดตาม ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปิฎก

ตามที่ได้มีการดำเนินการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ที่กำหนด กลุ่มบริการงานทั่วไป จึงขออนุญาตนำสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั้ง ๒ ประเภท คือ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียนรอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และเผยแพร่รายงานฯ ดังกล่าว ต่อไป

(นายจตุพร โอยสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาววิรัชจักษ์ สุวรรณฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุ

☒ ทราบ/อนุญาตเผยแพร่

☐ ทราบ/ไม่อนุญาตเผยแพร่

(นายสาโรจน์ เทพราช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปิฎก

รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน
โรงพยาบาลพิปูน

๑. ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)		ยังไม่ได้ดำเนินการ (เรื่อง)	
	ปฏิบัติงาน / การ ให้บริการ	การทุจริต / ประพฤติ มิชอบ	ปฏิบัติงาน / การ ให้บริการ	การทุจริต / ประพฤติ มิชอบ	ปฏิบัติงาน / การ ให้บริการ	การ ทุจริต / ประพฤติ มิชอบ	ปฏิบัติงาน / การ ให้บริการ	การ ทุจริต / ประพฤติ มิชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๘	๑	-	๑	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-

๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

ลำดับ	ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงาน / การให้บริการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	เจ้าหน้าที่พูดจาไม่สุภาพ	-	๑. สอบสวนข้อเท็จจริง ลงบันทึก
			๒. เรียกมาพูดคุย ให้มีการปรับพฤติกรรม หากปรากฏว่าพฤติกรรมเป็นแบบเดิมอีกจะทำทัณฑ์บนและเข้าสู่การลงโทษทางวินัย

๓. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

ลำดับ	ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงาน / การให้บริการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข